



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Znak sprawy: **DEZ.26.107.2019**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/
DOSTAWA
MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESEŁ
ORAZ CHŁODZIAREK

dla
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

Postępowanie o wartości **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) prowadzone w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

zgodnie z przepisami ww. ustawy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,**
KRS 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON 001281053,
tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, pn.-pt.: 7.00-14.35.
www.szpitalparkitka.com.pl szp@data.pl.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, dalej – ustawa PZP) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
DOSTAWA MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESEŁ ORAZ CHŁODZIAREK dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** oraz w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** pn. „Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne” (dot. Części od nr 1 do nr 9). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy PZP.
6. Przed sporządzeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami eksploatacji i miejscem użytkowania mebli. Termin należy uzgodnić z panią Moniką Rychlewska / Renatą Grabarą / Agnieszką Czupryną - tel. 34 367 33 23.
7. **Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień:**
39100000-3 – meble
33192000-2 – meble medyczne
39516100-3 – meble tapicerowane
39173000-5 – meble do przechowywania
39112000-0 – krzesła
39711130-9 – chłodziarki

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji:
 - 1) Część Nr 1, 5 i 11: przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Realizacja będzie następować sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Termin dostawy: **14-21** dni od daty złożenia zamówienia.
 - 2) Część Nr 2-4, 6-10: termin dostawy **28-35** dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

§ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.

2. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalparkitka.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 5 do SIWZ](#). Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
5. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**, na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia np. karty katalogowe / opisy / foldery / fotografie / informacje producenta oferowanego asortymentu - potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów opisanych w Załączniku Nr 2 – Formularze asortymentowo-cenowe oraz Załączniku Nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne (dot. Części Nr 5, 6, 7, 8, 9 10) - w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zaznaczeniem której Części i pozycji dotyczy dokument. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się składanie wspólnego oświadczenia i dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty**, stanowiący [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#) (*w oryginale*). Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.**
 - 2) Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy** (odpowiednio dla danej części, na którą składana jest oferta), stanowiący [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#) (*w oryginale*).
 - 3) Wypełnioną i podpisaną tabelę pn. **Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne** (odpowiednio dla danej części, na którą składana jest oferta), stanowiący [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#) (*w oryginale*).
 - 4) Wypełnione i podpisane **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiący [Załącznik Nr 4 do SIWZ](#) (*w oryginale*).
 - 5) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/-ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6) **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (spółki cywilne/konsorcja) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
8. **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.) wraz ze zmianą z dnia 17 października 2018 r. - Dz. U. z 2018, poz. 1993), zwanym dalej

„rozporządzeniem”, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ - **Znak sprawy: DEZ.26.107.2019 r.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, Dział Zamówień Publicznych.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, lub faksem na nr 32 367-36-74.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej na adres szp@data.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. W sprawach procedury przetargowej można kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych, adres e-mail: szp@data.pl, faks: 34 367 36 74; w sprawach merytorycznych: z Kierownikiem Działu Zaopatrzenia i Magazynów Zamawiającego.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 PZP).
Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 29.10.2019 r.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b PZP).
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być **podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje **pełnomocnik**, do oferty, należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być **przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte w Formularzu Oferty – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska**

104/118, 42-200 Częstochowa - Oferta przetargowa: DOSTAWA MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESEŁ ORAZ CHŁODZIAREK - Część Nr Znak sprawy: DEZ.26.107.2019 r.

Nie otwierać przed dniem przed godziną" (proszę wpisać godzinę i datę ostatecznego otwarcia ofert).

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacjami lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania poufności,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie).
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć** w Kancelarii (pok. 3.41), mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa **do dnia 06.11.2019 r. do godz. 09:00** i zaadresowanej zgodnie z opisem przedstawionym w §11 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi, o których mowa w § 11 niniejszej SIWZ.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 3.29, **w dniu 06.11.2019 r. o godz. 09:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalparkitka.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia (**odpowiednio dla danej Części, na którą składana jest oferta**).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Tak obliczoną wartość brutto przedstawiającą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy przenieść do Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1	Cena	60%	60 pkt
2	Długość okresu gwarancji	40%	40 pkt
Razem			100 pkt

- 1) **Kryterium „Cena”(C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C = wartość punktowa w kryterium cena;

C min = najniższa cena ze złożonych ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu;

C o = cena oferty ocenianej;

100 = stały współczynnik;

60 % = waga kryterium;

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (%).

- 2) **Kryterium „Długość okresu gwarancji” (G)** będzie rozpatrywane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
 - a) Wykonawca w Formularzu Oferty, musi zaoferować - długość okresu gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia.
 - b) Punkty za kryterium „Długość okresu gwarancji” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$G = (G_{\min} : G_o) \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

G = wartość punktowa ocenianego kryterium,

G min = najdłuższy okres gwarancji z pośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu,

G o = okres gwarancji oferty ocenianej;

100 = stały współczynnik;

40 % = waga kryterium;

W kryterium „Długość okresu gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. (%).

- c) **Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 48 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego wynosi 48 miesięcy.**
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia 48 miesięcy i przyzna 40,00 pkt.
- e) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wskaże okresu gwarancji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P = łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G = liczba punktów uzyskana w kryterium „Długość okresu gwarancji”.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów w danej Części wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

§ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej Części zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi [Załącznik Nr 7 do SIWZ](#).

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP.

§ 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w Załącznikach nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w paragrafie 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związane z realizacją zamówienia. o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
10. W przypadku podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane Wykonawcy. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą PZP.
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

§ 22. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34/367-30-00 e-mail: kancelariawszs@data.pl

▪ w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa - adres e-mail: iod@szpitalparkitka.com.pl, telefon: [34 367 37 55](tel:343673755) *

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej Pzp;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa i regulacji obowiązujących u Zamawiającego;

▪ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 - Formularz Oferty,
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy (dot. Części od nr 1 do nr 11),
- Zał. Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne (dot. Części Nr 5, 6, 7, 8, 9 10),
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia,
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP,
- Zał. Nr 6 - Oświadczenie przedmiotowe,
- Zał. Nr 7 - Wzory umów.

Częstochowa, dn. 21.10.2019 r.

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY
W CZĘSTOCHOWIE
ZBIGNIEW BAJKOWSKI

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

.....
adres do korespondencji

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

Nr KRS; NIP; REGON

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym:

DOSTAWA

MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESŁ ORAZ CHŁODZIAREK

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

DEZ.26.107.2019

1. Składam/-y* niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.
2. Oświadczam/-y*, że spełniam/-y* wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i składam/-y* ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
3. Oferuję/-my*

1) wykonanie zamówienia w Części Nr:

Części Nr 1 – FOTELE OBROTOWE, KRZESŁA KONFERENCYJNE, KRZESŁA SKŁADANE, ŁAWKI DO POCZEKALNI

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - ... m-cy.

Części Nr 2 – MEBLE TAPICEROWANE

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - ... m-cy.

Części Nr 3 – METALOWE SZAFY KARTOTEKOWE

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

Części Nr 4 – SZAFKI UBRANIOWE DO SZATNI

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

Części Nr 5 – BIURKA Z KONTENEREM

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

Części Nr 6 – MEBLE DLA BCU (OŚRODEK LECZENIA RAKA PIERSI)

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

Części Nr 7 – MEBLE DLA ODDZIAŁU WEWNĘTRZNEGO ORAZ PRACOWNI BRONCHOSKOPII

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

Części Nr 8 – MEBLE DLA ODDZIAŁU LARYNGOLOGII

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

Części Nr 9 – MEBLE DLA ODDZIAŁU REHABILITACJI KARDIOLOGICZNEJ

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

Części Nr 10 – DOPOSAŻENIE ODDZIAŁÓW I POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

Części Nr 11 – CHŁODZIARKI

cena brutto /PLN/:

słownie:

Długość okresu gwarancji (24-48 m-cy) - m-cy.

*** w przypadku Części, na które Wykonawca nie składa oferty, należy Część usunąć lub wykreślić.**

4. Oświadczam/-y*, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczam/-y*, że akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

6. Oświadczam/-y*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte

7. Oświadczam/-y*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

8. Oświadczam/-y*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
Zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa załączam/-y* pisemne uzasadnienie zastrzeżenia informacji.

9. Oświadczamy, iż wybór mojej/naszej* oferty

1) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

2) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

- nazwa przedmiotu zamówienia

- wartość przedmiotu zamówienia

10. Informuję/-my*, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcy:

.....
w zakresie:

11. Zobowiązuję/-my* się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 6 do SIWZ).

12. Jestem/-y*, Wykonawcą określonym jako mikroprzedsiębiorstwo bądź małe lub średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z zaleceniami Komisji z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36), dotyczącymi definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

- tak* / - nie*

11. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-my obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Wyrażam/-y*, zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego.

14. Ofertę składam/-y* na ponumerowanych stronach, w kolejności:

1. FORMULARZ OFERTOWY str. 1
2. FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY str. 2
3. UPOWAŻNIENIE/PEŁNOMOCNICTWO str. 3
4. OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykl. str. 4
5. str. 5

Oświadczamy/-y* – pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK) – iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

*** /niepotrzebne skreślić**

wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca lub wpisać: nie dotyczy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 1 - FOTELE OBROTOWE, KRZESŁA KONFERENCYJNE, KRZESŁA SKŁADANE, ŁAWKI DO POCZEKALNI

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość		
							netto (6x7)	VAT (%)	brutto (8x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Fotel ergonomiczny, obrotowy	- fotel obrotowy z tapicerowanym, ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem; - siedzisko i oparcie wykończone wysokiej jakości materiałem łatwo zmywalnym, odpornym na środki dezynfekujące oraz odpornym na ścieranie; - regulowana wysokość siedziska podnośnikiem pneumatycznym; - dowolne ustawienie oparcia względem siedziska poprzez regulator cpt; - pięcioramienna poliamidowa podstawa z kółkami do powierzchni miękkich (wykładzinowych) lub twardych; - fotel wyposażony w stabilne podłokietniki z tworzywa; - dopuszczalna waga użytkownika min. 110 kg; <u>Wymiary:</u> - siedzisko: szerokość ok. 460 mm, długość ok. 440 mm - oparcie: szerokość ok. 430mm, wysokość ok. 500 mm - wysokość: min. 980 mm, max 1150 mm (+/- 20 mm) - podstawa: ok. 600 mm		szt.	60				

2.	Krzesło konferencyjne plastikowe	<ul style="list-style-type: none"> - krzesła na stelażu lakierowanym w kolorze czarnym, - siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego, dobrej jakości plastiku odpornego na środki do dezynfekcji, - nogi krzesła zabezpieczone stopkami zapobiegającymi rysowaniu podłoża, - możliwość sztaplowania <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedzisko: szerokość ok. 460mm, głębokość ok. 400mm - oparcie: szerokość ok. 460mm, wysokość ok. 320mm - wysokość: krzesła ok. 800mm. 		szt.	150				
3.	Krzesło konferencyjne tapicerowane	<ul style="list-style-type: none"> - krzesła na stelażu lakierowanym w kolorze czarnym, - siedzisko i oparcie tapicerowane wysokiej jakości materiałem łatwo zmywalnym odpornym na środki do dezynfekcji oraz odpornym na ścieranie, - nogi krzesła zabezpieczone stopkami zapobiegającymi rysowaniu podłoża, - możliwość sztaplowania. <p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedzisko: szerokość ok. 480mm, głębokość ok. 410mm - oparcie: szerokość ok. 480mm, wysokość ok. 340mm - wysokość: krzesła ok. 820mm 		szt.	15				

4.	Ławka do poczekalni 4-osobowa, plastikowa	- ławka wykonana z grubego metalowego profilu lakierowanego w kolorze czarnym, - siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego, dobrej jakości plastiku odpornego na środki do dezynfekcji, - nogi ławki zabezpieczone przed rysowaniem podłoża. wymiary całkowite: szerokość ławki ok. 2200 mm głębokość ławki ok. 560 mm wysokość ławki ok. 800 mm Wymiary siedziska: - siedzisko: szer. ok. 460mm, gł. ok. 400mm - oparcie: szer. ok. 460mm, wys. ok. 320mm - wysokość: krzesła ok. 800mm.		szt.	5					
RAZEM									x	

Termin realizacji zamówienia: przewidywane dwie dostawy sukcesywne w okresie 12 m-cy.

Pozostałe wymagania:

- 1) Kolorystyka tapicerki/plastiku do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy.
- 2) Firmowe materiały producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzające wszystkie powyższe parametry.
- 3) Gwarancja minimum 24 m-ce.
- 4) Wymagany produkt fabrycznie nowy.

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 2 - MEBLE TAPICEROWANE

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto zł (poz. 5x6)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zestaw mebli tapicerowanych do Gabinetu Psychologa:	<p>a) sofa tapicerowana z oparciem i podłokietnikami, na nóżkach. Wymagania: - sofa w całości tapicerowana wysokiej jakości tkaniną obiciową zmywalną, - tkanina odporna na produkty chemiczne, ochrona przed mikroorganizmami, o klasie ścieralności na poziomie min. 300 000cykli, - nóżki wykonane z materiału umożliwiającego mycie, wysokość nóżek minimum 1000mm. Wymiar całkowity: szer. maksymalna 1850mm, gł. ok. 880mm, wys. ok. 900mm. Głębokość siedziska ok. 490mm.</p> <p>b) fotel tapicerowany z wysokim profilowanym oparciem, zausznikami i podłokietnikami, na nóżkach. Wymagania: - fotel w całości tapicerowany wysokiej jakości tkaniną obiciową zmywalną, - tkanina odporna na produkty chemiczne, ochrona przed mikroorganizmami, o klasie ścieralności na poziomie min. 300 000cykli, - nóżki wykonane z materiału umożliwiającego mycie, wysokość nóżek minimum 1000mm. Wymiary całkowite: szer. ok. 800mm, wys. ok. 1000mm, gł. ok. 960mm. Siedzisko: gł. ok. 540mm, szer. ok. 490mm.</p>	zestaw	1				

		<p>c) podnózek tapicerowany na nóżkach. wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnózek w całości tapicerowany wysokiej jakości tkaniną obiciową zmywalną, - tkanina odporna na produkty chemiczne, ochrona przed mikroorganizmami, o klasie ścieralności na poziomie min. 300 000cykli, - nóżki wykonane z materiału umożliwiającego mycie, wysokość nóg minimum 1000mm. <p>Wymiary całkowite: szer. ok. 500mm, gł. ok. 400mm, wys. ok. 440mm.</p>							
2.	Sofy tapicerowane	<p>Sofa tapicerowana, na nóżkach. Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sofa tapicerowana wysokiej jakości materiałem łatwo zmywalnym odpornym na środki do dezynfekcji oraz odpornym na ścieranie, - nóżki wykonane z materiału umożliwiającego mycie, wysokość nóg minimum 1000mm. <p>Wymiar całkowity: szer. ok. 1850mm, gł. ok. 880mm, wys. ok. 900mm. Gł. siedziska ok. 490mm.</p>	szt.	6					
3.	Wersalka z funkcją spania	<p>Wersalka z funkcją spania oraz wytrzymałym pojemnikiem na pościel. Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wersalka o prostej i nowoczesnej formie w całości tapicerowana tkaniną obiciową zmywalną, - tkanina odporna na produkty chemiczne, ochrona przed mikroorganizmami, o klasie ścieralności na poziomie min. 300 000cykli, - sprężyna typu bonell, - powierzchnia spania 120/195cm. 	szt.	10					
RAZEM								X	

Pozostałe wymagania:

- 1) Kolorystyka tapicerki/plastiku do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy.
- 2) Firmowe materiały producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzające wszystkie powyższe parametry.

- 3) Gwarancja minimum 24 m-ce.
- 4) Wymagany produkt fabrycznie nowy.

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 3 - METALOWE SZAFY KARTOTEKOWE

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Nr katalogowy lub oznaczenie	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto zł (poz. 6x7)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 8x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Metalowe szafy kartotekowe A4, 5 szuflad	- 5 szuflad jednorzędowych do przechowywania dokumentów format A4; - szuflady o pełnym wysuwie z blokadą chroniącą przed wypadnięciem, - szuflady zamykane zamkiem centralnym blokującym wszystkie szuflady, - centralny zamek z 2 kluczami, - obciążenie szuflady minimum 50kg, - mechanizm zapobiegający przewróceniu, - szafa malowana proszkowo farbami posiadającymi Attest PZH, - szafa dostarczona w całości, - wyposażone w stopki poziomujące. Szerokość ok. 415mm, głębokość ok.630mm, wysokość ok. 1560mm.		szt.	19				
2.	Metalowe szafy kartotekowe B5, dwurzędowe, 6 szuflad	- 6 szuflad dwurzędowych do przechowywania dokumentów formatu B5; - szuflady o pełnym wysuwie z blokadą chroniącą przed wypadnięciem, - szuflady zamykane zamkiem centralnym blokującym wszystkie szuflady, - centralny zamek z 2 kluczami, - obciążenie szuflady minimum 50kg, - mechanizm zapobiegający przewróceniu,		szt.	20				

		- szafa malowana proszkowo farbami posiadającymi Atest PZH, - szafa dostarczona w całości, - wyposażone w stopki poziomujące. Szerokość ok. 610mm, głębokość ok.630mm, wysokość ok. 1510mm.								
3.	Metalowe szafy kartotekowe A4, 4 szuflady	- 4 szuflady jednorzędowe do przechowywania dokumentów format A4; - szuflady o pełnym wysuwie z blokadą chroniącą przed wypadnięciem, - szuflady zamykane zamkiem centralnym blokującym wszystkie szuflady, - centralny zamek z 2 kluczami, - obciążenie szuflady minimum 50kg, - mechanizm zapobiegający przewróceniu, - szafa malowana proszkowo farbami posiadającymi Atest PZH, - szafa dostarczona w całości, - wyposażone w stopki poziomujące. Szerokość ok. 415mm, głębokość ok.630mm, wysokość ok. 1290mm.		szt.	1					
RAZEM									X	

Pozostałe wymagania:

- 1) Kolorystyka podstawowa - do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy.
- 2) Szafy muszą posiadać deklaracje i certyfikaty zgodności z polskimi i europejskimi normami.
- 3) Firmowe materiały/karty katalogowe producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzające wszystkie powyższe parametry.
- 4) Gwarancja minimum 24 m-ce.
- 5) Wymagany produkt fabrycznie nowy.
- 6) Dostawa z podziałem na lokalizację (możliwy dojazd pojazdem typu TIR):
- pozycja nr 1: 19 sztuk dla szpitala zlokalizowanego przy ul. Białskiej 104/118;

- pozycja nr 2: 15 sztuk dla szpitala zlokalizowanego przy ul. Bialskiej 104/118; 5 sztuk dla szpitala zlokalizowanego przy ul. PCK 7;
- pozycja nr 3: 1 sztuka dla szpitala zlokalizowanego przy ul. Bialskiej 104/118.

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 4 - SZAFKI UBRANIOWE DO SZATNI

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto zł (poz. 5x6)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafka ubraniowa metalowa jednodrzwiowa /jeden segment/	- szafa jednodrzwiowa ubraniowa na nóżkach, - szafa wyposażona: w przegrodę oddzielającą odzież brudną od czystej, drążek, haczyk na ręcznik, - w drzwiach wymagane otwory wentylacyjne poprawiające cyrkulację powietrza wewnątrz szafy, - drzwi wyposażone w zamek kluczowy, - korpus szafy wykonany z blachy stalowej lakierowanej proszkowo. Wymiary: szerokość ok. 42cm/ głębokość ok. 49cm/ wysokość ok. 180-195cm	szt.	2				
2.	Szafa ubraniowa metalowa dwudrzwiowa /dwa segmenty/	- szafa dwudrzwiowa ubraniowa na nóżkach, - każdy segment wyposażony w przegrodę oddzielającą odzież brudną od czystej, drążek, haczyk na ręcznik, - w drzwiach wymagane otwory wentylacyjne poprawiające cyrkulację powietrza wewnątrz szafy, - drzwi wyposażone w zamek kluczowy, - korpus szafy wykonany z blachy stalowej lakierowanej proszkowo. Wymiary: szerokość ok. 80cm/ głębokość ok. 49cm/ wysokość ok. 180-195cm	szt.	10				
RAZEM							X	

Pozostałe wymagania:

- 1) Kolorystyka podstawowa - do uzgodnienia po wyłonieniu Wykonawcy.
- 2) Szafy muszą posiadać deklaracje i certyfikaty zgodności z polskimi i europejskimi normami.

- 3) Wymagany **atest higieniczny wydany przez PZH**.
- 4) Firmowe materiały/karty katalogowe producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzające wszystkie powyższe parametry.
- 5) Gwarancja minimum 24 m-ce.
- 6) Wymagany produkt fabrycznie nowy.
- 7) Dostawa dla szpitala zlokalizowanego przy ul. Białskiej 104/118 (możliwy dojazd pojazdem typu TIR).

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 5 - BIURKA Z KONTENEREM

Tabela 1.

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (poz. 5x6)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biurka z kontenerem:								
1. Biurko W blatach biurek okrągłe przelotki na kable (do uzgodnienia z Zamawiającym). Wymiary: szerokość do uzgodnienia ok. 120-140cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 5, Tabela 2	szt.	20					
2. Kontener wyposażony w trzy szuflady zamykane zamkiem centralnym. Wymiary: szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm.		szt.	10					
3. Kontener wyposażony w jedną szufladę oraz szafkę – zamykane na zamek. Wymiary: szerokość ok. 43cm, głębokość ok. 50cm, wysokość ok. 60cm.		szt.	10					
4. Szuflady pod klawiaturę. Szerokość ok. 600mm.		szt.	5					
RAZEM							x	

Termin realizacji zamówienia: przewidywane cztery dostawy sukcesywne w okresie 12 m-cy.

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 6 - MEBLE DLA BCU (OŚRODEK LECZENIA RAKA PIERSI)

Tabela 1.

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (poz. 5x6)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 7x8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Pokój zabiegowy, w skład którego wchodzi:									
1.	<p>I. Zestaw mebli zabiegowych dolnych i wiszących: a) <u>meble zabiegowe dolne z blatem na ścianę o długości ok. 2200mm:</u> - szafka dwudrzwiowa, szerokość ok. 800mm – 2szt. - szafka z szufladami, szerokość ok. 600mm – 1szt. Głębokość ok. 550mm (blat 600mm), wysokość ok. 860mm. b) <u>meble zabiegowe wiszące na ścianę o długości ok. 2200mm (montaż karton gips):</u> - szafka dwudrzwiowa z dwoma półkami o szerokości ok. 800mm – 2szt. - szafka jednodrzwiowa z dwoma półkami o szerokości ok. 600mm. – 1szt. Głębokość ok. 350mm, Wysokość ok. 600mm. II. Szafa na leki półprzeszkłona: - szerokość ok. 500mm, głębokość ok. 450mm, wysokość ok. 1850mm – 1szt. III. Biurko z kontenerem: a) biurko, o szerokości ok. 1100mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1szt. b) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na zamek centralny, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 6, Tabela 2	zestaw	1					

Zestaw mebli do Gabinetu Lekarskiego nr 1, w skład którego wchodzi:							
2.	<p>I. Biurko z kontenerem:</p> <p>a) biurko, o szerokości ok. 1400mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1szt.</p> <p>b) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na zamek centralny, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt. ii. <u>szafa na dokumenty zamykana na klucz</u>, o wymiarach szerokość ok. 800mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 2000mm – 1szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 6, Tabela 2	zestaw	1			
Zestaw mebli do Gabinetu Lekarskiego nr 2, w skład którego wchodzi:							
3.	<p>I. Biurko dwuosobowe z dostawką i kontenerem:</p> <p>a) biurko, o szerokości ok. 1900mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1szt.</p> <p>b) dostawka, o szerokości ok. 1400mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 750mm – 1szt.</p> <p>c) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na zamek centralny, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 400mm, wysokości ok. 600mm – 2szt.</p> <p>d) półka nad biurko, o szerokości 1400mm – 1szt.</p> <p>II. <u>Szafa na dokumenty zamykana na klucz</u>, o wymiarach szerokość ok. 700mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 2000mm – 3szt.</p> <p>III. <u>Szafa z półkami i drążkiem ubraniowym</u>, o wymiarach szerokość ok. 600mm, gł. ok. 500mm, wys. 2000mm – 1 szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 6, Tabela 2	zestaw	1			
Zestaw mebli do Pokoju Psychologa/Dietetyka, w skład którego wchodzi:							
4.	<p>I. <u>Komoda z dwoma rzędami szuflad</u>, trzy szuflady w rzędzie, zamykane na klucz, wymiary: szerokość ok. 1000mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 720mm – 1szt.</p> <p>II. <u>Stolik z półką dolną</u>, wymiary szerokość ok. 550mm, głębokość ok. 900mm, wysokość ok. 450mm – 1szt.</p> <p>III. <u>Biurko z kontenerem</u>:</p> <p>a) biurko, o szerokości ok. 1200mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1szt.</p> <p>b) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w jedną szufladę i szafkę zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p> <p>IV. <u>Szafka z dwoma szufladami</u>, wymiary: szerokość ok.400mm, głębokość 400mm, wysokość ok. 600mm – 1szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 6, Tabela 3	zestaw	1			

	V. Szafa przesuwana z drążkiem ubraniowym oraz półką dolną, wymiary szerokość ok. 1000mm, głębokość ok. 570mm, wysokość ok. 1900mm – 1szt.								
Zestaw mebli do Pokoju DILO, w skład którego wchodzi:									
5.	I. Szafa na dokumenty zamykana na klucz, wymiary: szerokość ok. 700mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 2000mm – 3szt. II. Szafka z dwoma półkami zamykana na klucz, wymiary: szerokość ok. 500mm, głębokość 400mm, wysokość ok. 700mm – 1szt. III. Komoda zamykana na klucz, wymiary: szerokość ok. 1250mm, głębokość ok. 500mm, wys. 700mm – 1szt. IV. Biurko z dostawką konferencyjną i kontenerem: a) biurko z dostawką konferencyjną (do uzgodnienia z Zamawiającym), wymiary ok. 1600mm x 1800mm, wys. ok. 750mm – 1szt. b) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w jedną szufladę i szafkę zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 6, Tabela 3	zestaw	1					
Zestaw mebli do Rejestracji, w skład którego wchodzi:									
6.	a) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w jedną szufladę i szafkę zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt. b) szafka z trzema szufladami (jedna szuflada głębsza), wymiary: szerokość 600mm, głębokość 450mm, wys. 800mm – 1szt. c) szafka mobilna z dwoma głębokimi szufladami, wymiary: szerokość 500mm, głębokość 500mm, wysokość 750mm – 1szt. d) stolik o wymiarach: szerokość ok. 800mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 750mm – 1szt.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 6, Tabela 3	zestaw	1					
RAZEM								X	

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 7 - MEBLE DLA ODDZIAŁU WEWNĘTRZNEGO ORAZ PRACOWNI BRONCHOSKOPII

Tabela 1.

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (poz. 5x6)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zestaw mebli do Kuchni Oddziałowej, w skład którego wchodzi:								
1.	a) meble wiszące na ścianę o długości ok. 1500mm - szafka jednodrzwiowa z dwoma/trzema półkami o szerokości ok. 500mm – 3 szt. Głębokość ok. 350mm, Wysokość ok. 600mm.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 7, Tabela 3	zestaw	1				
Doposażenie Sal Chorych:								
2.	Stoły świetlicowy, o wymiarach szerokość ok. 750mm, długość ok. 750mm, wysokość ok. 750mm	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 7, Tabela 3	szt.	6				
Zestaw mebli do Gabinetu Lekarskiego, w skład którego wchodzi:								
3.	a) biurko, o szerokości ok. 1200mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 6 szt. b) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 6szt. c) stolik niski, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 60cm – 1szt. d) szafa przesuwana z drążkiem ubraniowym oraz półką górną i dolną, wymiary: szerokość ok. 1000mm, głębokość ok. 570mm, wysokość ok. 2100mm – 1szt. e) szafa z półkami dzielona na dwie części góra-dół, każda część	jak w zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 7, Tabela 3	zestaw	1				

	wyposażona w niezależny zamek, wymiary: szerokość ok. 400mm, głębokość ok. 570mm, wysokość ok. 2100mm – 4szt. f) szafa aktowa zamykana na klucz, wymiary szerokość ok. 650mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 2100mm – 4szt.							
Zestaw mebli do Dyżurki Pielęgniarek, w skład którego wchodzi:								
4.	<p>a) <u>Konsola pielęgniarska:</u> - konsola składająca się z elementu prostego o szerokości ok. 1300mm, - powierzchnia blatu biurowego o wymiarach szerokość ok. 1300mm, głębokość ok. 650mm, wysokość ok. 760mm. - zabudowa stała konsoli: szerokość ok. 1300mm, wysokości ok. 1100-1200mm, głębokość ok. 350mm -1szt.</p> <p>b) <u>Kontener na kółkach</u> wyposażony w jedną zamykaną szufladę oraz szafkę zamykaną na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p> <p>c) <u>Zestaw mebli dolnych i wiszących na ścianę o długości ok. 1600mm:</u> - szafka dolna dwudrzwiowa, szerokość ok. 800mm – 1szt. - szafka dolna z szufladami, szerokość ok. 800mm – 1szt. Głębokość ok. 550mm (blat 600mm), wysokość ok. 860mm. - szafka dwudrzwiowa wisząca na ścianę o szerokości ok. 800mm - 2szt. Głębokość ok. 350mm, Wysokość ok. 600mm.</p> <p>d) <u>Biurko</u>, o szerokości ok. 1200mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1 szt.</p> <p>b) <u>Kontener pod biurko</u> na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 7, Tabela 3	zestaw	1				
Zestaw mebli do Gabinetu Oddziałowej, w skład którego wchodzi:								
5.	<p>a) <u>Biurko</u>, o szerokości ok. 1300mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1 szt.</p> <p>b) <u>Kontener pod biurko</u> na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p> <p>c) <u>Szafa na leki półprzeszkłona</u>, wymiary szerokość ok. 500mm, głębokość ok. 450mm, wysokość ok. 1850mm – 1szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 7, Tabela 3	zestaw	1				

<p>d) <u>Szafa na dokumenty zamykana na klucz</u>, o wymiarach szerokość ok. 700mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 2000mm – 1szt.</p> <p>e) <u>Szafa z półkami i drążkiem ubraniowym</u>, o wymiarach szerokość ok. 600mm, gł. ok. 500mm, wys. 2000mm – 1 szt.</p> <p>f) <u>Zestaw mebli dolnych i wiszących na ścianę o długości ok. 800mm:</u> - szafka dolna dwudrzwiowa, szerokość ok. 800mm – 1szt. Głębokość ok. 550mm (blat 600mm), wysokość ok. 860mm. - szafka dwudrzwiowa wisząca na ścianę o szerokości ok. 800mm - 1szt. Głębokość ok. 350mm, Wysokość ok. 600mm.</p> <p>g) <u>stolik niski</u>, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 60cm – 1szt.</p>							
Zestaw mebli do Gabinetu Ordynatora, w skład którego wchodzi:							
<p>6. a) <u>Biurko</u>, o szerokości ok. 1400mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1 szt.</p> <p>b) <u>Kontener pod biurko</u> na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p> <p>c) <u>stół</u>, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 75cm – 1 szt.</p>	<p>zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 7, Tabela 3</p>	<p>zestaw</p>	<p>1</p>				
Biurko do UKG:							
<p>7. Biurko medyczne, wymiary: szerokość ok. 1300mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1szt.</p>	<p>zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 7, Tabela 2</p>	<p>szt.</p>	<p>1</p>				
Zestaw mebli do Pracowni Bronchoskopii przy Oddziale Chorób Płuc ul. PCK, w skład którego wchodzi:							
<p>8. a) <u>Biurko</u>, o szerokości ok. 1400mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1 szt.</p> <p>b) <u>Kontener pod biurko</u> na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p> <p>c) <u>Zestaw mebli dolnych i wiszących na ścianę o długości ok. 1400mm:</u> - szafka dolna dwudrzwiowa, szerokość ok. 700mm – 2szt. - szafka dolna z szufladami, szerokość ok. 700mm – 1szt. Głębokość ok. 550mm (blat 600mm), wysokość ok. 860mm.</p>	<p>zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 7, Tabela 2</p>	<p>zestaw</p>	<p>1</p>				

- szafka dwudrzwiowa wisząca na ścianę o szerokości ok. 750mm - 2szt. Głębokość ok. 350mm, Wysokość ok. 600mm. d) Błat zabiegowy z dolną półką, wymiary: szerokość ok. 1500mm, głębokości ok. 400mm, wysokości ok. 750mm.							
RAZEM						X	

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

.....
 miejscowość i data

.....
 pieczęć i podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 8 - MEBLE DLA ODDZIAŁU LARYNGOLOGII

Tabela 1.

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (poz. 5x6)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zestaw mebli do Gabinetu Lekarskiego, w skład którego wchodzi:								
1.	a) szafa aktowa zamykana na klucz, wymiar: szerokość ok. 600mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 2100mm – 1 szt. b) biurko, o szerokości ok. 1300mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 2 szt. c) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 2szt. d) kontener na kółkach, wyposażony w jedną szufladę oraz zamykaną szafkę z półką, wymiary szerokość ok. 400mm, głębokość ok. 500mm, wysokość ok. 600mm – 1szt. e) szafa z trzema półkami oraz drążkiem ubraniowym, wymiary szerokość ok. 400mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 2100mm – 4 szt.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 2	zestaw	1				
Zestaw mebli do Punktu Pielęgniarskiego:								
2.	a) <u>Lada pielęgniarska:</u> - lada składająca się z jednego elementu prostego oraz jednego zaokrąglonego, o łącznej szerokości ok. 1700mm, - zabudowa konsoli: szerokość ok. 1700mm x 1000mm, wysokości ok. 1100-1200mm, głębokość lady ok. 350mm,	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 2	zestaw	1				

	<p>- powierzchnia blatu biurowego o wymiarach szerokość ok. 1700mm, głębokość ok. 650mm, wysokość ok. 750mm – 1 szt.</p> <p>b) kontener na kółkach wyposażony w jedną zamykaną szufladę oraz szafkę zamykaną na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p> <p>c) szafa aktowa zamykana na klucz, wymiary ok. 1200, głębokość ok. 490mm, wysokość ok. 2500mm – 1szt.</p>							
Zestaw mebli do Pokoju Socjalnego, w skład którego wchodzi:								
3.	<p>a) stolik niski, o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 60cm – 1szt.</p> <p>b) szafa aktowa zamykana, wymiary: szerokość ok. 700mm, głębokość ok. 470mm, wysokość ok. 2000mm – 1szt.</p> <p>c) komoda z dwoma dolnymi szufladami oraz szafką dwudrzwiową zamykaną na klucz, wymiary: szerokość ok. 1000mm, głębokość ok. 570mm, wysokość całkowita ok. 1200mm (wysokość szafki ok. 700mm) – 1szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 2	zestaw	1				
Zestaw mebli do Sekretariatu, w skład którego wchodzi:								
4.	<p>a) szafa aktowa zamykana na klucz, wymiar: szerokość ok. 700mm, głębokość ok. 450mm, wysokość ok. 2000mm – 1 szt.</p> <p>b) biurko, o szerokości ok. 1500mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm + dostawka do biurka o szerokości 1500mm, głębokości 500mm, wysokość 750mm – 1 szt.</p> <p>c) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.</p> <p>d) kontener na kółkach, wyposażony w jedną szufladę oraz zamykaną szafkę z półką, wymiary szerokość ok. 400mm, głębokość ok. 500mm, wysokość ok. 600mm – 1szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 2	zestaw	1				

	e) szafa z dwoma półkami oraz drążkiem ubraniowym, wymiary szerokość ok. 400mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 2000mm – 1 szt. f) stół, o wymiarach szerokość ok. 750mm, głębokość ok. 750mm, wysokość ok. 750mm – 1 szt.							
RAZEM							X	

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 9 – MEBLE DLA ODDZIAŁU REHABILITACJI KARDIOLOGICZNEJ

Tabela 1.

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (poz. 5x6)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 7x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zestaw mebli do Kuchni Oddziałowej, w skład którego wchodzi:								
1.	<p>a) <u>Zestaw mebli dolnych i wiszących na ścianę o długości ok. 1850mm:</u> - szafka dolna dwudrzwiowa, szerokość ok. 1100mm – 1szt. - szafka dolna z szufladami, szerokość ok. 750mm – 1szt. Głębokość ok. 550mm (blat 600mm), wysokość ok. 860mm. - szafka dwudrzwiowa wisząca, szerokość ok. 600mm -3szt. Głębokość ok. 350mm, Wysokość ok. 600mm. b) stół, o wymiarach szerokość ok. 600mm, długość ok. 900mm, wysokość ok. 750mm c)</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 9, Tabela 2	zestaw	1				
Zestaw mebli do Pokoju Rehabilitantów:								
2.	<p>a) biurko, o szerokości ok. 1200mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 4 szt. b) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 4szt. c) <u>szafa aktowa zamykana na klucz</u>, wymiary ok. 1000, głębokość ok. 450mm, wysokość ok. 2400mm – 2szt. d) szafa z dwoma półkami oraz drążkiem ubraniowym, wymiary szerokość ok. 7500mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 2100mm – 1 szt. e) stół, o wymiarach szerokość ok. 750mm, głębokość ok. 750mm, wysokość ok. 750mm – 1szt.</p>	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 9, Tabela 2	zestaw	1				

Meble do Apteczki Oddziałowej:								
3.	a) Szafa na leki półprzeszkłona, wymiary: szerokość ok. 800mm, głębokość ok. 450mm, wysokość ok. 1850mm	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 3	szt.	2				
Meble do Gabinetu Ordynatora:								
4.	a) biurko, o szerokości ok. 1400mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1 szt. b) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 2	zestaw	1				
Meble do Sali Testów Wyśilkowych:								
5.	a) biurko, o szerokości ok. 1400mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 1 szt. b) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 1szt.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 3	zestaw	1				
Doposażenie sal chorych:								
6.	Stoły świetlicowe, o wymiarach szerokość ok. 750mm, długość ok. 750mm, wysokość ok. 750mm	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 2	szt.	2				
Zestaw mebli do Pokoju Pielęgniarek:								
7.	a) <u>szafa z półką i drążkiem</u> na wieszaki, o wymiarach szerokość ok. 700mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 2200mm – 1szt. b) <u>szafka z półkami</u> , o wymiarach szerokość ok. 1000mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 2200mm – 1 szt. c) <u>szafka jednodrzwiowa zamykana na klucz z regałem otwartym</u> , o wymiarach szerokość ok. 700mm, głębokość ok. 350mm, wysokość ok. 2200mm (wysokość szafki zamykanej ok. 120cm) – 1 szt. d) <u>szafka dwudrzwiowa zamykana na klucz z regałem otwartym</u> , o wymiarach szerokość ok. 1000mm, głębokość ok. 350mm, wysokość ok. 2200mm (wysokość szafki zamykanej ok. 120cm) – 1 szt.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 8, Tabela 2	zestaw	1				

e) <u>stolik niski</u> , o wymiarach szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 60cm – 1szt.							
RAZEM							X

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 10 - DOPOSAŻENIE ODDZIAŁÓW I POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH

Tabela 1.

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (poz. 5x6)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 7x8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Doposażenie Oddziału Patologii Noworodka, w skład którego wchodzi:									
1.	a) szafa z dwoma półkami oraz drążkiem ubraniowym, plecy szafy wykonane z płyty meblowej, wymiary: szerokość ok. 900mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 2000mm – 1 szt. b) szafa z czterema półkami zamykana na klucz, plecy szafy wykonane z płyty meblowej, wymiar: szerokość ok. 600mm, głębokość ok. 600mm, wysokość ok. 2000mm – 1 szt. c) biurko, o szerokości ok. 1200mm, głębokości ok. 600mm, wysokość ok. 750mm – 3 szt. d) kontener pod biurko na kółkach, wyposażony w trzy szuflady zamykane na klucz, o szerokości ok. 400mm, głębokości ok. 500mm, wysokości ok. 600mm – 3szt. e) półka wisząca, o wymiarach szerokość ok. 1200mm, głębokość ok. 350mm, wysokość ok. 400mm – 3 szt. f) szafa aktowa zamykana do wysokości 800mm, pozostała część z półkami otwartymi, wymiary całkowite: szerokość ok. 1050mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 2000mm – 1 szt. g) komoda z dwoma szufladami, wymiary: szerokość ok. 1200mm, głębokość 500mm, wysokość ok. 500mm – 1 szt. h) szafka zamykana z półkami, wymiary: szerokość ok. 600mm, głębokość ok. 500mm, wysokość ok. 750mm – 1szt.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 10, Tabela 2	zestaw	1					

	i) stolik niski z półką, wymiary: szerokość ok. 90cm, głębokość ok. 60cm, wysokość ok. 60cm – 1szt.							
Doposażenie Działu Kontraktów Medycznych:								
2.	Szafy na dokumenty/segregatory, wykonane na szerokość całkowitą 2400mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 2500mm. Wymagania: - szafy zamykane na klucz, - szafy zabezpieczone przed upadkiem, - plecki szafy wykonane z płyty meblowej.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 10, Tabela 2	zestaw	1				
Doposażenie Sekcji Statystyki:								
3.	a) szafa na dokumenty/segregatory, wymiary: szerokość ok. 900mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 2000mm x 2szt. b) komoda na dokumenty, wymiary: szerokość ok.900mm, głębokość ok. 400mm, wysokość ok. 900mm – 2szt. Wymagania: - szafy zamykane na klucz, - szafy zabezpieczone przed upadkiem, - plecki szafy wykonane z płyty meblowej.	zgodnie z opisem parametrów technicznych - Część 10, Tabela 2	zestaw	1				
RAZEM								X

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

Podane dane dotyczące wymiarów są orientacyjne. Wykonawca, w celu prawidłowego wywiązania się z umowy zobowiązany jest do dokonania obmiaru przed przystąpieniem do realizacji umowy.

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY
DEZ.26.107.2019

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 11 – CHŁODZIARKI

Lp.	Nazwa asortymentu	Nazwa producenta	Nr katalogowy (jeżeli dotyczy)	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (poz. 6x7)	VAT (%)	Wartość brutto zł (poz. 8x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Lodówka z zamrażalnikiem, jednodrzwiowa, wolnostojąca. Parametry: - wysokość: min. 84 cm, max. 86 cm, - szerokość: max. 56 cm, - klasa energetyczna: A++ lub A+++, - 1 szuflada na warzywa, - 3 balkoniki drzwiowe, - 3 półki z hartowanego szkła (wytrzymałe na obciążenie), - automatyczne odszranianie chłodziarki, - uniwersalne drzwi L/P, - kolor biały, - pojemność całkowita min. 100 l.			szt.	10				
2.	Chłodziarko – zamrażarka, wolnostojąca dwudrzwiowa. Parametry: - wysokość: min. 144 cm, max. 150 cm, - szerokość: max. 56 cm, - klasa energetyczna: A++ lub A+++, - 1 szuflada na warzywa, - 4 balkoniki drzwiowe w chłodziarce, - 4 półki z hartowanego szkła (wytrzymałe na duże obciążenie), - uniwersalne drzwi L/P, - automatyczne odszranianie chłodziarki, - kolor biały, - pojemność całkowita min. 200 l.			szt.	10				
RAZEM								X	

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy własnej przedmiotu zamówienia stosowanego przez producenta/Wykonawcę zgodnie z fakturą.*

Wymagania Zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały zastosowane do wytworzenia ww. sprzętu zawartego w części nr 11 poz. 1 i 2, nadawały się do kontaktu z żywnością.
2. Zamawiający wymaga, aby czynnik chłodniczy zastosowany w sprzęcie zawartym w części nr 11 poz. 1-2, był zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Cena oferty skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmująca koszty dostawy na adres Zamawiającego, montażu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 5. Tabela 2. Wymagania dot. Biurek z kontenerem.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Korpus biurka oraz kontenera wykonany z płyty wiórowej o gr. 25mm w klasie higieniczności E1. Fronty oraz pozostałe elementy konstrukcji (w tym ścianka tylna) wykonane z płyty wiórowej 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
2	Ścianka tylna trwale mocowane do korpusu.	Tak	
3	Krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PCV 2mm, pozostałe obrzeża 0,5-1,0mm.	Tak	
4	Wszystkie meble muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.	Tak	
5	Elementy montażu (śruby, złącza) niewidoczne na zewnętrznej powierzchni korpusu.	Tak	
6	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania	Tak	
7	Drzwi na zawiasach z pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
8	Uchwyty metalowe galwanizowane.	Tak	
9	Kontener na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
10	Wymagany produkt fabrycznie nowy.	Tak	
11	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
12	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
13	Wymagany atest higieniczny wydany przez PZH.	Tak	
14	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	
15	Firmowe materiały/karty katalogowe producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzające wszystkie powyższe parametry.	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/pieczętki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 6. Tabela 2. Wymagania dot. Mebli medycznych.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Meble medyczne wykonane z konstrukcji szkieletowej z profili aluminiowych anodowanych.	Tak	
2	Mocny szkielet wypełniona obustronnie laminowana płyta wiórowa o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
3	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
4	Wszystkie krawędzie płyty nieosłonięte szkieletem aluminiowym zabezpieczone okleiną 1mm oraz w miejscach gdy wymaga tego konstrukcja oklejone obrzeżem PCV 2mm (np. zewnętrzna strona półek, szuflady, drzwi)	Tak	
5	Narożne elementy konstrukcyjne wykonane z profili i elementów łącznych o zaokrąglonych krawędziach.	Tak	
6	Szuflady metalowe umożliwiające pełen wysuw, cichy domyk, obciążenie szuflad min. 30kg.	Tak	
7	System mocowania półek na metalowej listwie na całej wysokości szafki za pomocą wsporników metalowych z możliwością regulacji wysokości ich położenia (lub system równoważny)	Tak	
8	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania	Tak	
9	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
10	W przypadku zastosowania szkła w frontach należy je zabezpieczyć, szkło musi być bezpieczne lub hartowane.	Tak	
11	Uchwyty metalowe galwanizowane lub ze stali nierdzewnej.	Tak	
12	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.	Tak	
14	Kontenery z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1. Sztynny korpus na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
15	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
16	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
17	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/pieczętka

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 6. Tabela 3. Wymagania dot. Mebli biurowych.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Korpusy oraz fronty mebli wykonane z płyty wiórowej o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
2	Ścianka tylna szaf, szafek wykonana z płyt 18mm, trwale mocowane do korpusu.	Tak	
3	Krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PCV 2mm, pozostałe obrzeża 0,5-1,0mm.	Tak	
4	Wszystkie meble muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.	Tak	
5	Elementy montażu (śruby, złącza) niewidoczne na zewnętrznej powierzchni korpusu.	Tak	
6	Półki z możliwością regulowania wysokości co 3cm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem za pomocą podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce.	Tak	
7	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania.	Tak	
8	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
9	Szuflady o pełnym wysuwie, cichym domyku, obciążenie szuflady min. 30kg.	Tak	
10	Szafy ubraniowe wyposażone w drążek na wieszaki.	Tak	
11	Uchwyty metalowe galwanizowane.	Tak	
12	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.	Tak	
14	Kontener na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
15	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
16	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
17	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
18	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/pieczętki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 7. Tabela 2. Wymagania dot. Mebli medycznych.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Meble medyczne wykonane z konstrukcji szkieletowej z profili aluminiowych anodowanych.	Tak	
2	Mocny szkielet wypełnia obustronnie laminowana płyta wiórowa o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
3	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
4	Wszystkie krawędzie płyty nieosłonięte szkieletem aluminiowym zabezpieczone okleiną 1mm oraz w miejscach gdy wymaga tego konstrukcja oklejone obrzeżem PCV 2mm (np. zewnętrzna strona półek, szuflady, drzwi)	Tak	
5	Narożne elementy konstrukcyjne wykonane z profili i elementów łącznych o zaokrąglonych krawędziach.	Tak	
6	Szuflady metalowe umożliwiające pełen wysuw, cichy domyk, obciążenie szuflad min. 30kg.	Tak	
7	System mocowania półek na metalowej listwie na całej wysokości szafki za pomocą wsporników metalowych z możliwością regulacji wysokości ich położenia (lub system równoważny)	Tak	
8	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania	Tak	
9	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
10	W przypadku zastosowania szkła w frontach należy je zabezpieczyć, szkło musi być bezpieczne lub hartowane.	Tak	
11	Uchwyty metalowe galwanizowane lub ze stali nierdzewnej.	Tak	
12	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.	Tak	
14	Kontenery z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1. Sztynny korpus na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
15	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
16	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
17	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczęć/pieczętki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 7. Tabela 3. Wymagania dot. Mebli biurowych.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Korpusy oraz fronty mebli wykonane z płyty wiórowej o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
2	Ścianka tylna szaf, szafek wykonana z płyt 18mm, trwale mocowane do korpusu.	Tak	
3	Krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PCV 2mm, pozostałe obrzeża 0,5-1,0mm.	Tak	
4	Wszystkie meble muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.	Tak	
5	Elementy montażu (śruby, złącza) niewidoczne na zewnętrznej powierzchni korpusu.	Tak	
6	Półki z możliwością regulowania wysokości co 3cm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem za pomocą podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce.	Tak	
7	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania. Przygotowane otwory pod zlewozmywak (zlewozmywaki oraz baterie po stronie Zamawiającego) <i>jeśli dotyczy</i>	Tak	
8	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
9	Szuflady o pełnym wysuwie, cichym domyku, obciążenie szuflady min. 30kg.	Tak	
10	Szafy ubraniowe wyposażone w drążek na wieszaki.	Tak	
11	Uchwyty metalowe galwanizowane lub stal nierdzewna.	Tak	
12	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.	Tak	
14	Kontener na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
15	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
16	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
17	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
18	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/pieczętka

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 8. Tabela 2. Wymagania dot. Mebli biurowych.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Korpusy oraz fronty mebli wykonane z płyty wiórowej o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
2	Ścianka tylna szaf, szafek wykonana z płyt 18mm, trwale mocowane do korpusu.	Tak	
3	Krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PCV 2mm, pozostałe obrzeża 0,5-1,0mm.	Tak	
4	Wszystkie meble muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.	Tak	
5	Elementy montażu (śruby, złącza) niewidoczne na zewnętrznej powierzchni korpusu.	Tak	
6	Półki z możliwością regulowania wysokości co 3cm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem za pomocą podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce.	Tak	
7	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania. Przygotowane otwory pod zlewozmywak (zlewozmywaki oraz baterie po stronie Zamawiającego) <i>/ jeśli dotyczy</i>	Tak	
8	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
9	Szuflady o pełnym wysuwie, cichym domyku, obciążenie szuflady min. 30kg.	Tak	
10	Szafy ubraniowe wyposażone w drążek na wieszaki.	Tak	
11	Uchwyty metalowe galwanizowane lub stal nierdzewna.	Tak	
12	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.	Tak	
14	Kontener na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
15	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
16	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
17	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
18	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/pieczętka

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 9. Tabela nr 2. Wymagania dot. Mebli biurowych

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Korpusy oraz fronty mebli wykonane z płyty wiórowej o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
2	Ścianka tylna szaf, szafek wykonana z płyt 18mm, trwale mocowane do korpusu.	Tak	
3	Krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PCV 2mm, pozostałe obrzeża 0,5-1,0mm.	Tak	
4	Wszystkie meble muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.	Tak	
5	Elementy montażu (śruby, złącza) niewidoczne na zewnętrznej powierzchni korpusu.	Tak	
6	Półki z możliwością regulowania wysokości co 3cm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem za pomocą podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce.	Tak	
7	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania. Przygotowane otwory pod zlewozmywak (zlewozmywaki oraz baterie po stronie Zamawiającego) <i>jeśli dotyczy</i>	Tak	
8	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
9	Szuflady o pełnym wysuwie, cichym domyku, obciążenie szuflady min. 30kg.	Tak	
10	Szafy ubraniowe wyposażone w drążek na wieszaki.	Tak	
11	Uchwyty metalowe galwanizowane lub stal nierdzewna.	Tak	
12	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.	Tak	
14	Kontener na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
15	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
16	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
17	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
18	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/pieczętki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 9. Tabela 3. Wymagania dot. Mebli medycznych.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Meble medyczne wykonane z konstrukcji szkieletowej z profili aluminiowych anodowanych.	Tak	
2	Mocny szkielet wypełnia obustronnie laminowana płyta wiórowa o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
3	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
4	Wszystkie krawędzie płyty nieosłonięte szkieletem aluminiowym zabezpieczone okleiną 1mm oraz w miejscach gdy wymaga tego konstrukcja oklejone obrzeżem PCV 2mm (np. zewnętrzna strona półek, szuflady, drzwi)	Tak	
5	Naróżne elementy konstrukcyjne wykonane z profili i elementów złącznych o zaokrąglonych krawędziach.	Tak	
6	Szuflady metalowe umożliwiające pełen wysuw, cichy domyk, obciążenie szuflad min. 30kg.	Tak	
7	System mocowania półek na metalowej listwie na całej wysokości szafki za pomocą wsporników metalowych z możliwością regulacji wysokości ich położenia (lub system równoważny)	Tak	
8	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania	Tak	
9	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
10	W przypadku zastosowania szkła w frontach należy je zabezpieczyć, szkło musi być bezpieczne lub hartowane.	Tak	
11	Uchwyty metalowe galwanizowane lub ze stali nierdzewnej.	Tak	
12	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.	Tak	
14	Kontenery z płyty wiórowej w klasie higieniczności E1. Sztywny korpus na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
15	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
16	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
17	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczęć/pieczętki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/PARAMETRY TECHNICZNE

Część 10. Tabela 2. Wymagania dot. Mebli biurowych.

Lp.	Opis parametrów wymaganych	Warunek graniczny TAK/NIE	Dokładny opis parametrów oferowanych
1	Korpusy oraz fronty mebli wykonane z płyty wiórowej o gr. 18mm w klasie higieniczności E1.	Tak	
2	Ścianka tylna szaf, szafek wykonana z płyt 18mm, trwale mocowane do korpusu.	Tak	
3	Krawędzie frontowe oklejone obrzeżem PCV 2mm, pozostałe obrzeża 0,5-1,0mm.	Tak	
4	Wszystkie meble muszą posiadać dwa własne boki – nie dopuszcza się łączenia szafek w ciągi ze wspólnym bokiem. Każdy mebel musi posiadać możliwość samodzielnego postawienia.	Tak	
5	Elementy montażu (śruby, złącza) niewidoczne na zewnętrznej powierzchni korpusu.	Tak	
6	Półki z możliwością regulowania wysokości co 3cm zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem za pomocą podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce.	Tak	
7	Błaty robocze wykonane z materiałów gwarantujących najwyższą jakość niezbędną dla długiego okresu użytkowania. Przygotowane otwory pod zlewozmywak (zlewozmywaki oraz baterie po stronie Zamawiającego)/ <i>jeśli dotyczy</i>	Tak	
8	Drzwi na zawiasach z hamulcem i pełną regulacją prawidłowego ustawienia frontów i siły docisku do korpusu w pozycji zamkniętej.	Tak	
9	Szuflady o pełnym wysuwie, cichym domytku, obciążenie szuflady min. 30kg.	Tak	
10	Szafy ubraniowe wyposażone w drążek na wieszaki.	Tak	
11	Uchwyty metalowe galwanizowane lub stal nierdzewna.	Tak	
12	Półki wiszące wyposażone w niewidoczne uchwyty do powieszenia na ścianie.	Tak	
13	Szafki wyposażone w zamki, szuflady zamykane zamkiem centralnym.	Tak	
14	Kontener na kółkach jezdnych tworzywowych (w tym min. 2 kółka z hamulcem).	Tak	
15	Meble wykonane z materiałów odpornych na środki do dezynfekcji.	Tak	
16	Szafki stojące na nóżkach o wysokości min. 10cm, z możliwością wypoziomowania mebla.	Tak	
17	Gwarancja min. 24 miesiące	Tak, podać	
18	Kolor płyty oraz blatów dostosowany do wymagań Zamawiającego (do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy)	Tak	

.....
 podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/pieczętki

ZAMAWIAJĄCY
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

WYKONAWCA

.....

.....

.....

pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....

.....

imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, dalej ustawa PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

w przetargu nieograniczonym:

DOSTAWA

MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESEŁ ORAZ CHŁODZIAREK

dla

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie

DEZ.26.107.2019

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
(UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć imienna i podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć imienna i podpis

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL KRS//CEiDG

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć imienna i podpis

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(UWAGA: Zastosować wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy PZP)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć imienna i podpis

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć imienna i podpis

.....
.....
.....
.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

DOSTAWA
MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESEŁ ORAZ CHŁODZIAREK
dla
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie
DEZ.26.107.2019

w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy

I. Oświadczam/-y, że*:

1) nie należe/-my* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.1843.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r., poz. 369 ze zm.)*

2) należe/-my* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz.1843.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r., poz. 369 ze zm.)*

II. Oświadczam/-y, że*:

nie należe/-my* do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r., poz. 369 ze zm.)*

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UWAGA

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....
.....
.....
.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

DOSTAWA
MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESŁ ORAZ CHŁODZIAREK
dla
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie
DEZ.26.107.2019

w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy

1. Oświadczam/-y, że*:

- a)** oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, fabrycznie nowy, kompletny o wysokim standardzie pod względem jakości wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, prawnych.
- b)** zastosowane materiały są odporne na szpitalne środki dezynfekcyjne.
- c)** że meble / krzesła / szafy metalowe wykonane są z materiałów posiadających Atest higieniczny (lub inny dokument równoważny).
- d)** w przypadku podpisania umowy, kserokopie stosownych dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez uprawnione osoby, wraz z kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi w języku polskim, przedłożymy Kierownikowi Działu Zaopatrzenia i Magazynów wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia oraz udostępnimy te dokumenty (w wyznaczonym terminie) na każde żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert.

Jednocześnie oświadczam, iż świadomy(a) jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604
Dział Zamówień Publicznych

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

UMOWA NR DEZ.26.107.2019
(dot. Części Nr 1, 5, 11 – dostawy sukcesywne – 12 m-cy)
wzór umowy

zawarta w dniu r., w Częstochowie, pomiędzy:
WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział
Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej
„Zamawiającym”, który reprezentuje:
Zbigniew Bajkowski - Dyrektor
a firmą:

.....,
KRS:, NIP:, REGON:,
zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego: **DOSTAWA MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESEŁ ORAZ CHŁODZIAREK** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, dalej ustawa PZP), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest asortyment opisany w **Części Nr ... –**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe wymagania techniczne, jakie musi spełniać przedmiot zamówienia, określone zostały w tabeli zawierającej parametry techniczne, pn. „Opis przedmiotu zamówienia/Parametry Techniczne (**Część Nr ...**)”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopie wymaganych stosownych dokumentów oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, Wykonawca przedłoży Kierownikowi Działu Zaopatrzenia i Magazynów wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia oraz na każde jego żądanie w trakcie trwania umowy.

§2

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia, transportu przedmiotu zamówienia i inne, jeśli występują.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie brutto PLN (słownie:).

§3

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym mebli podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu dostawy mebli.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do dni, licząc od złożenia zamówienia przesłanego drogą elektroniczną (e-mail) przez Kierownika Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osobę przez niego wyznaczoną. Jeżeli termin dostawy przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym wyznaczonym po tym dniu. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie w okresie **12 m-cy od dnia zawarcia umowy**, w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego w godz. 8.00-14.00, w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku. Data dostawy przedmiotu umowy winna być uprzednio uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
3. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu sprawdzenia działania i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.

§5

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji oraz zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) numer, adres poczty elektronicznej
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.).
4. Wymiana części zużywalnych w ramach gwarancji następować będzie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonana w okresie gwarancji naprawa, wymiana uszkodzonych elementów i części zużywalnych będzie potwierdzona przez osobę wymienioną w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek usterek w przedmiocie umowy, osobą reprezentującą Wykonawcę odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie awarii jest: tel.

§6

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru dostawy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
2. Zapłata wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
4. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia i z dokumentami opisanymi w § 4 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust. 3 umowy,
 - b) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto części (której dotyczy) za każdy przypadek niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy strata spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§8

1. Zamawiający, w oparciu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- 2) dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
- 3) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba zmiany terminu dostawy, którejkolwiek pozycji z formularza asortymentowo-cenowego, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę podpisując stosowny aneks do umowy,
- 4) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
- 5) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 6) dopuszcza się przesunięcia ilościowo-asortymentowe w przedmiocie zamówienia, opisanym w załączniku do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
- 8) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
- 9) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu, niezależnie od przypadku określonego w art. 145 a przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt 2) i 3) niniejszego paragrafu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.).
2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonej datą – pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§12

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy, Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne.

Załącznik Nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy,
Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna dla Wykonawców (kontrahentów),
Załącznik Nr 5 - Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala.
Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pieczęć Wykonawcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
z dn.
do UMOWY NR/2019

Zgodnie z ww. umową Wykonawca

dokonał dostawy / montażu

W
(nazwa komórki organizacyjnej)

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.

Przedmiot zamówienia:
w skład którego wchodzi (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.
4.
5.

Producent: Rok produkcji:

Wraz z przedmiotem zamówienia dostarczono instrukcję w języku polskim i kartę gwarancyjną

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

W imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia przekazuje:
(pieczęć, imię i nazwisko – stanowisko)

W imieniu Zamawiającego przedmiot zamówienia odbiera:
(pieczęć, imię i nazwisko – stanowisko)


Klauzula informacyjna dla Wykonawców (Kontrahentów)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: kancelariawszs@data.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
9. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018 r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)

.....

.....

.....

Wprowadza/nie wprowadza* mechanizm podzielonej płatności.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Regon: 001281053, NIP: 573 22 99 604
Dział Zamówień Publicznych

tel./fax: 34 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

UMOWA NR DEZ.26.107.2019
(dot. Części Nr 2-4, 6-10)
wzór umowy

zawarta w dniu r., w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY,
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Zbigniew Bajkowski - Dyrektor

a firmą:

.....,

KRS:, NIP:, REGON:,

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....,

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego: **DOSTAWA MEBLI, SZAF METALOWYCH, KRZESEŁ ORAZ CHŁODZIAREK** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przeprowadzonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, dalej ustawa PZP), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest asortyment opisany w **Części Nr** –, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe wymagania techniczne, jakie musi spełniać przedmiot zamówienia, określone zostały w tabeli zawierającej parametry techniczne, pn. „Opis przedmiotu zamówienia/Parametry Techniczne (**Część Nr ...**)”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia posiada aktualne dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kserokopie wymaganych stosownych dokumentów oraz karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim, Wykonawca przedłoży Kierownikowi Działu Zaopatrzenia i Magazynów wraz z pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia oraz na każde jego żądanie w trakcie trwania umowy.

§2

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i on stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu, opakowania, ubezpieczenia, montażu i inne koszty, jeśli występują, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa).

3. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę brutto: PLN (słownie:
.....)

§3

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
2. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do dni, licząc od daty złożenia zamówienia. Jeżeli termin dostawy przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym wyznaczonym po tym dniu.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do siedziby Zamawiającego w godz. 8.00-14.00, w dni robocze tzn. od poniedziałku do piątku. Data dostawy przedmiotu umowy winna być uprzednio uzgodniona telefonicznie z Zamawiającym (z osobą sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją umowy).
3. Odpowiedzialność za przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy do czasu zakończenia jego prawidłowego zamontowania, sprawdzenia działania i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, wyprodukowany w 2019 r., kompletny i gotowy do funkcjonowania bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów lub osoba przez niego upoważniona.

§5

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy - Części Nr ...) oraz zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad i dostarczeniu go do siedziby Zamawiającego na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) na numer, adres poczty elektronicznej
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.).
4. Wymiana części zużywalnych w ramach gwarancji następować będzie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonana w okresie gwarancji naprawa, wymiana uszkodzonych elementów i części zużywalnych będzie potwierdzona przez osobę wymienioną w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ustala, że w okresie gwarancji w przypadku wystąpienia jakichkolwiek usterek w przedmiocie umowy, osobą reprezentującą Wykonawcę odpowiedzialną za prawidłową reakcję na zgłoszenie jest: tel.

§6

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru dostawy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:
2. Zapłata wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

4. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umożnienie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia i z dokumentami opisanymi w § 4 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 3 umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §2 ust. 3 umowy,
 - c) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto części (której dotyczy) za każdy przypadek niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy strata spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§8

1. Zamawiający, w oparciu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- 2) dopuszcza się zmianę stawki VAT od towarów i usług na przedmiot zamówienia, pod warunkiem niezmienności cen brutto,
- 3) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba zmiany terminu dostawy, którejkolwiek pozycji z formularza asortymentowo-cenowego, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę podpisując stosowny aneks do umowy,
- 4) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
- 5) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 6) dopuszcza się przesunięcia ilościowo-asortymentowe w przedmiocie zamówienia, opisanym w załączniku do umowy, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
- 8) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
- 9) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiającemu, niezależnie od przypadku określonego w art. 145 a przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji.
3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w ppkt 2) i 3) niniejszego paragrafu.

§ 11

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.).
2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§12

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy, Opis przedmiotu zamówienia/Parametry techniczne.
Załącznik Nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy,

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna dla Wykonawców (kontrahentów),
Załącznik Nr 5 - Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala.
Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o mechanizmie podzielonej płatności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pieczęć Wykonawcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
z dn.
do UMOWY NR/2019

Zgodnie z ww. umową Wykonawca

dokonał dostawy / montażu

W
(nazwa komórki organizacyjnej)

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118.

Przedmiot zamówienia:
w skład którego wchodzi (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.
4.
5.

Producent: Rok produkcji:

Wraz z przedmiotem zamówienia dostarczono instrukcję w języku polskim i kartę gwarancyjną

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

W imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia przekazuje:
(pieczęć, imię i nazwisko – stanowisko)

W imieniu Zamawiającego przedmiot zamówienia odbiera:
(pieczęć, imię i nazwisko – stanowisko)


Klauzula informacyjna dla Wykonawców (Kontrahentów)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umów, dla wykonania obowiązków prawnych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów i na podstawie udzielonych zgód oraz informujemy o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, tel. 34 367 30 00, e-mail: kancelariawszs@data.pl.
11. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: iod@szpitalparkitka.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
12. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz na podstawie udzielonej zgody.
13. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO) - przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - 2) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. wystawienia lub przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, udzielanie odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO) – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane,
 - 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia,
 - 4) weryfikacji wiarygodności płatniczej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy,
 - 5) wykrywania nadużyć i zapobiegania im (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c i 1f RODO) – przez okres trwania umowy, a następnie przez okres po którym przedawnią się roszczenia lub przez czas trwania postępowań prowadzonych przez właściwe organy publiczne,
 - 6) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1a RODO) – przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.
14. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:
 - 1) pracownicy administracji w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów m.in. obsługujące systemy informatyczne Administratora, podwykonawcy, pośrednicy, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, audytorskie oraz usługi doręczania korespondencji i przesyłek,
 - 3) podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądy i organy państwowe.
15. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
16. WSzS im. NMP w Częstochowie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), za wyjątkiem przypadku gdy dane zostały pozyskane za pośrednictwem stron internetowych Administratora oraz po uzyskaniu Pani/Pana zgody na otrzymywanie informacji handlowych, lub akceptacji stosowania plików cookies, kiedy to dane te będą przekazywane do państwa trzeciego np. USA w związku z tworzeniem profili przy wykorzystaniu Google Analytics.
17. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. W przypadku zawierania umowy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
18. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

7. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:

- 8.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
- 8.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
- 8.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
- 8.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
- 8.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
- 8.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
- 8.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
- 8.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
- 8.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
- 8.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
- 8.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
- 8.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
- 8.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.

9. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.

10. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.

11. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.

12. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data		Data	
Podpis		Podpis	

OŚWIADCZENIE

W związku z wejściem w życie od 1 lipca 2018 r. mechanizmu podzielonej płatności (MPP), stosownie do przepisów regulujących zasady MPP wprowadzonych ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.), informujemy, że firma (nazwa, adres)

.....

.....

.....

Wprowadza/nie wprowadza* mechanizm podzielonej płatności.

.....

miejsowość i data

.....

pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy